

T.C.
YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI
FETHİ GEMUHLUOĞLU FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Resul ÇAVDAR

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	27
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	32
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	34
MİSYONUMUZ	34
VİZYONUMUZ	34
TEMEL DEĞERLERİMİZ	35
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	38
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	46
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	50
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
EKLER:	51

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
RESUL ÇAVDAR	OKUL MÜDÜRÜ	RECEP KONAN	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
AHMET BELTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI	ZÜLFÜ TAŞKESEN	MÜDÜR YARDIMCISI
MURAT KATI	TARİH ÖĞRETMENİ	FERHAT YILMAZ	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
İBRAHİM BOZDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	MEHMET DOĞAN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
SAVAŞ ÖZGÖÇER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM ÜYESİ	MEHMET VELİ YALÇIN	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
		ZELİHA KONAN	GÖNÜLLÜ VELİ
		MUHAMMED ERKMEN	ÖĞRENCİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun adı Malatya'mızın yetiştirdiği ünlü düşünür Fethi GEMUHLUOĞLU'nun adı verilmiştir. Bu isim İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 22/06/2007 tarih ve 06 nolu komisyon kararı ile gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz 2007-2008 Eğitim yılında Eğitim ve Öğretime başlamıştır. Okulumuz 2014-2015 yılından itibaren Fen Lisesi olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuz her yıl LGS sonucu 120 öğrenci almaktadır. Okulumuzun yeni hizmet binası Milli Eğitim Bakanlığının 2010-2012 yatırım planına alınmış ve 2013 yılında yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuzun 300 öğrenci kapasiteli pansiyonu bulunmaktadır. Çevre Okullardaki öğrenciler de pansiyonumuzdan faydalanabilmektedir.

Okulumuzun Kapalı Spor Salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Kültürel, Sosyal, Sportif etkinliklere katılmaktadır. Ayrıca Tubitak Projelerine de katılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: MALATYA		İlçesi: YEŞİLYURT			
Adres:	YAKINCA MAH.ADIYAMAN YOLU(ÖZAL CAD.)NO:19	Coğrafi Konum (link):	86CM+9Q		
Telefon Numarası:	0422 223 00 50	Faks Numarası:	0422 223 00 40		
e- Posta Adresi:	757855@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fetgemfenlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	757855	Öğretim Şekli:	Tam Gün. (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013		Toplam Çalışan Sayısı	50		
Öğrenci Sayısı:	Kız	213	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	181		Erkek	25
	Toplam	394		Toplam	36
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		18 Saat

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	24	11	35
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	4	4	8
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	34	15	49

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar		Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha	VAR	
Derslik Alanları (m2)	51,3	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m2)	23.27	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	50.32	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturum Alanı (m2)	1322	Pansiyon	VAR	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	36,415.38	Görsel Sanatlar Sınıfı	VAR	
Okul Kapalı Alan (m2)	5288	Müzik Sınıfı	VAR	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	69			
Tuvalet Sayısı	17			
Spor Salonu				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	14	12	26	11/A	16	10	26
9/B	16	12	28	11/B	19	8	27
9/C	15	13	28	11/C	13	9	22
9/D	14	14	28	11/D	11	12	23
10/A	12	16	28	12/A	15	5	20
10/B	9	18	27	12/B	10	12	22
10/C	13	16	29	12/C	9	4	13
10/D	12	16	28	12/D	15	4	19

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	37	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps(Fiber)

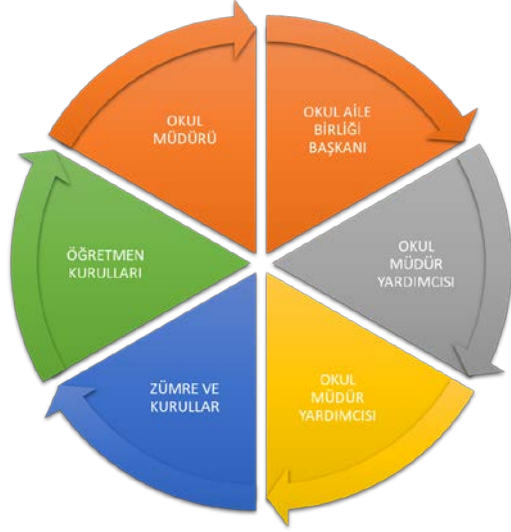
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	420,000.00	410,000.00
2018	500,000.00	480,000.00

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

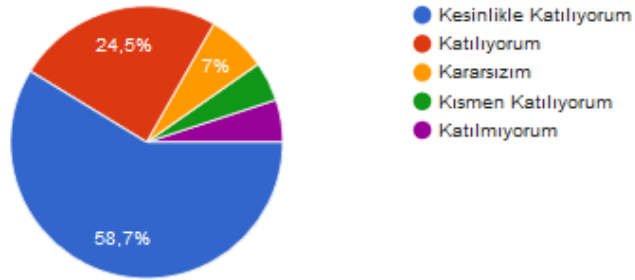


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

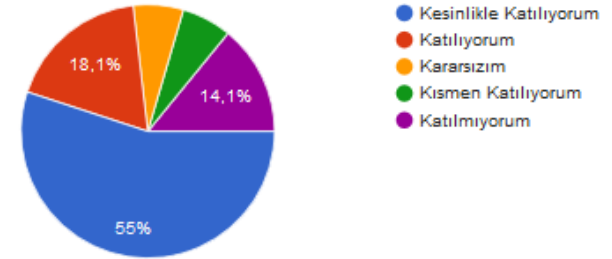
298 yanıt



Genellikle olumlu olmasına rağmen sınıf rehber öğretmenlerinin bilgisi dahilinde iletişime geçilecektir.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

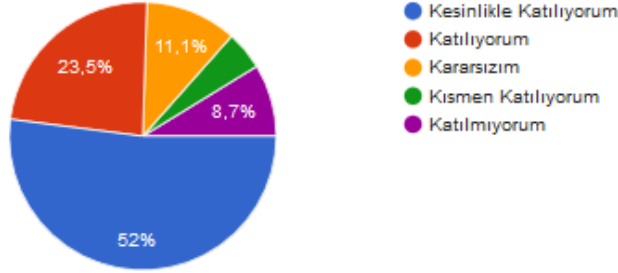
298 yanıt



Okul Müdürünün iletişime açık olmasına rağmen çekingenlik nedenleri üzerine çalışmalar yapılacaktır.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

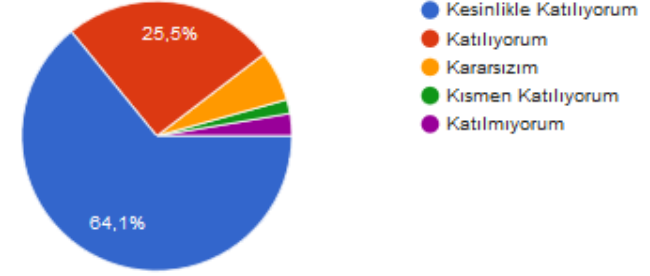
298 yanıt



Okul Rehberlik Servisinin daha etkin kullanımı ve işlevselliğinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapılacak ve öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmeleri sağlanacaktır.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

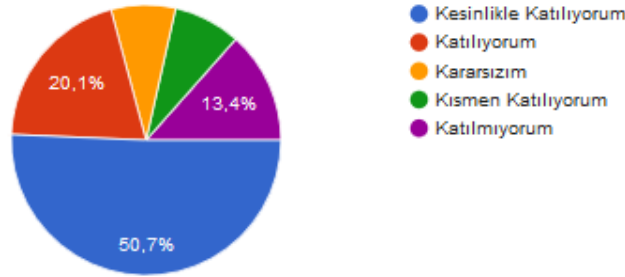
298 yanıt



Okulumuzun her anlamda güvende olduğu gözlemlenmiştir ancak aksi fikir belirten öğrencilerin nedenleri hakkında çalışma yapılacaktır.

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

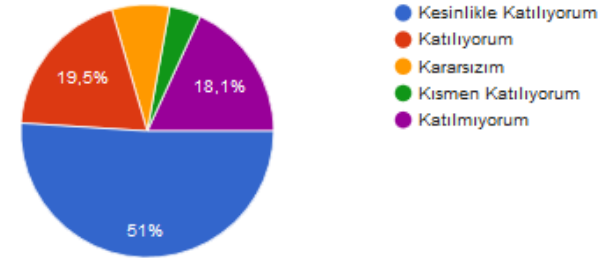
298 yanıt



Öğrencilerimizin hazırbulunuşluklarındaki değişkenliğin (kültürel, sosyal ve ekonomik) ve farklılığın bu ankete yansımalarıyla birlikte istek ve önerisi olan her öğrenci dikkate alınacaktır.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

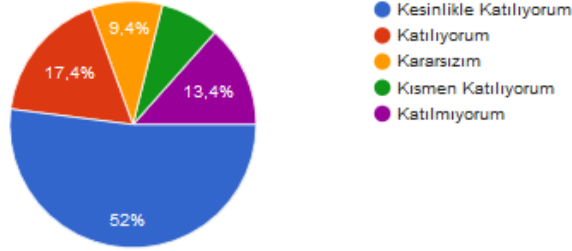
298 yanıt



Okul Rehberlik Servisinin daha etkin kullanımı ve işlevselliğinin artırılması ile ilgili çalışmalar yapılacak ve öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmeleri sağlanacaktır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

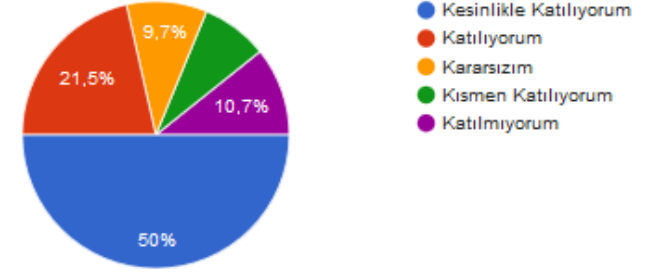
298 yanıt



Öğretmenlerimizin programlara uygun yöntemler ile ders işlediği görülmüş ve öğrencilerin beklentilerinin karşılanması amaçlanarak uygun yöntemler hakkında bilgi verilmesi kararlaştırılmıştır.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

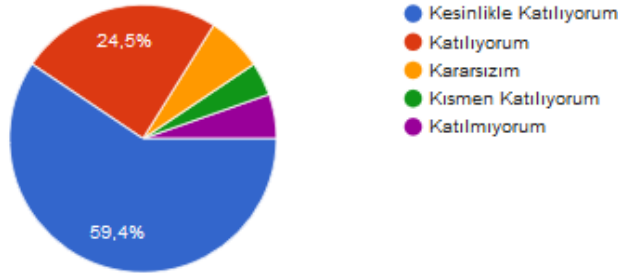
298 yanıt



Derslerin işlenişinde programa uygun araç-gereç kullanılmakla birlikte BT destekli materyallerinin kullanılma ağırlık verilecektir.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

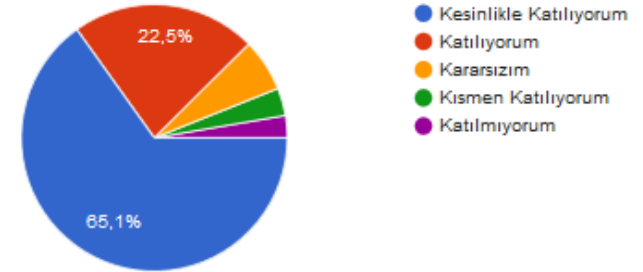
298 yanıt



Öğrencilerimizin beklentilerinin farklılığından dolayı küçük bir kısmının katılmadığı görülmektedir. Bu öğrencilerimiz için zamanın tasarruflu ve verimli kullanılması ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.

Okulun içi ve dışı temizdir.

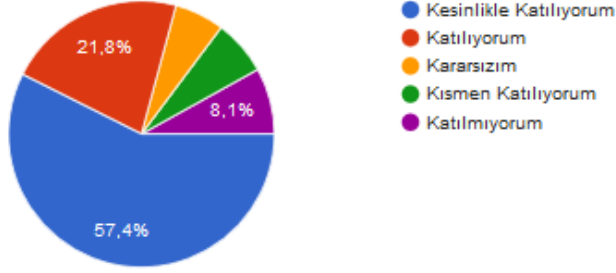
298 yanıt



Okulumuzun temizlik hususunda herhangi bir sorunu olmamakla birlikte oluşabilecek sorunlar hususunda çalışmalar yapılacaktır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

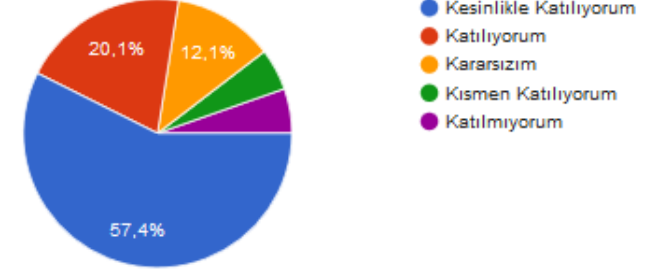
298 yanıt



sağlanacaktır.

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

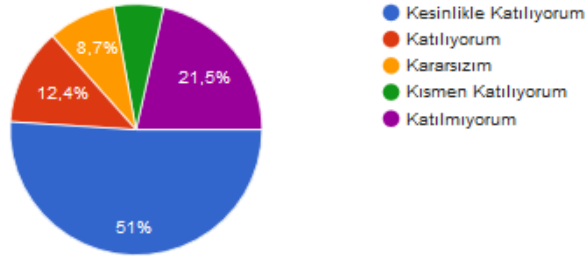
298 yanıt



Kantin Denetleme Birimince sürekli denetimler gerçekleştirilmektedir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

298 yanıt

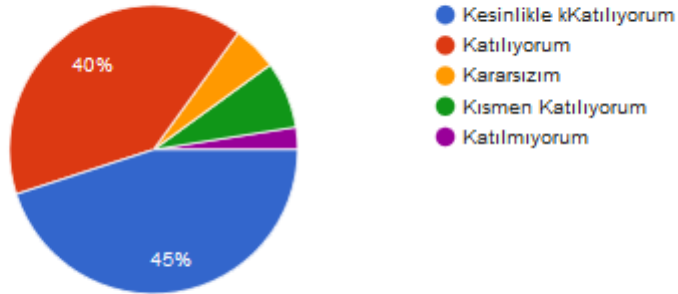


Okulumuzdaki bu tip faaliyetler imkanlar ölçüsünde yürütülmektedir. Ancak öğrenci istekleri göz önünde bulundurularak farklı faaliyetler değerlendirilecektir.

"ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME LERİ" ANKET FORMU

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

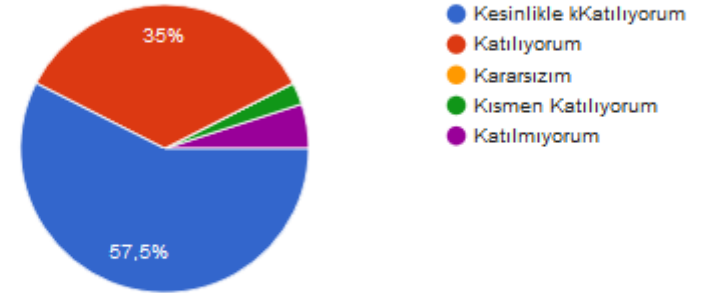
40 yanıt



Alınacak olan kararlar gerek öğretmenler kurulunda tartışılarak gerekse öğretmenlerin görüşleri dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Kurumdaki Tüm Duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

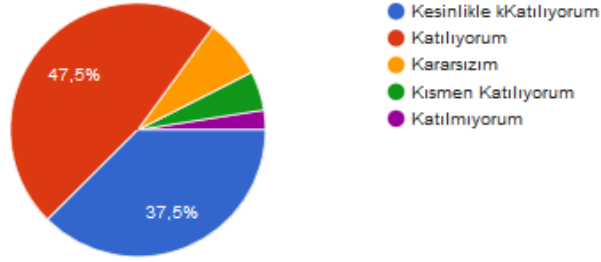
40 yanıt



Duyuruların teknoloji ve iletişim destekli olarak zamanında yapıldığı tespit edilmiştir.

Her Türlü Ödüllendirmede Adil Olma, Tarafsızlık ve Objektiflik Esastır.

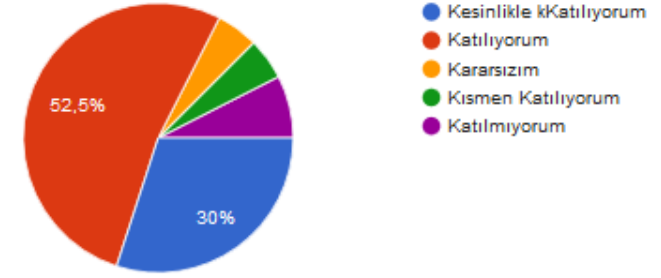
40 yanıt



Ödüllendirme konusunda adil olma ve tarafsızlık ilkesine özen gösterilirken bunların yanında şeffaflık ilkesi ile ilgili çalışmalar da yapılacaktır.

Kendimi, Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm

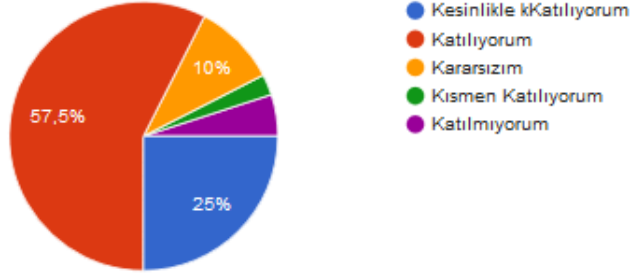
40 yanıt



Anket sonucuna göre kurum kültürü oluşmuştur. Ancak çalışanların istek ve önerileri doğrultusunda kültür gelişimi sağlanacaktır.

Çalıştığım Okul Bana Kendimi Geliştirme İmkânı Tanımaktadır.

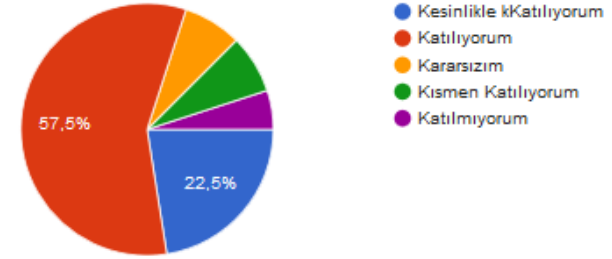
40 yanıt



Öğretmenlerimizin hizmetçi eğitimlere katılımlarının sağlanması için azami özen gösterilmektedir.

Okul, Teknik Araç Ve Gereç Bakımından Yeterli Donanıma Sahiptir.

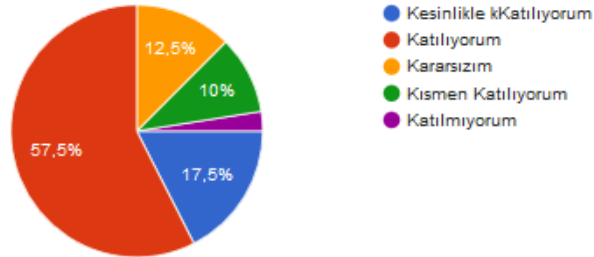
40 yanıt



Okulumuzun teknik araç ve gereçleri yeterli olmasına rağmen oluşabilecek eksiklikler için gerekli önlemler alınacaktır.

Okulda Çalışanlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Düzenlenir.

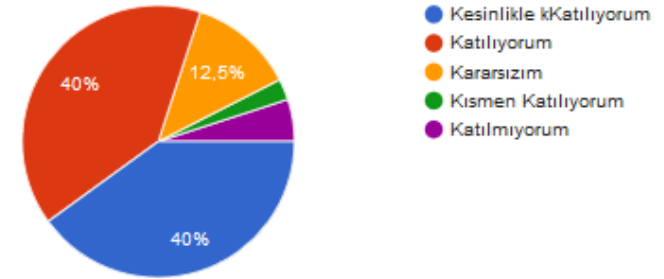
40 yanıt



Okuldaki kurum kültürünün işlevselleştirildiği söylenmekle birlikte yapılacak olan sosyal ve kültürel faaliyetlerde öğretmen görüşlerine de yer verilecektir.

Okulda Öğretmenler Arasında Ayrım Yapılmamaktadır.

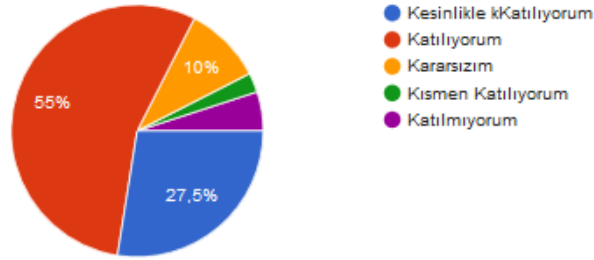
40 yanıt



Öğretmenler arasında ayrım yapılmamakla birlikte aksini belirten arkadaşlarımızla bire bir görüşülerek değerlendirmeleri dikkate alınıp incelenecektir.

Okulumuzda Yerelde ve Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapılmaktadır.

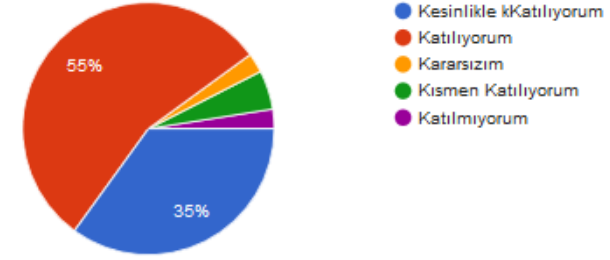
40 yanıt



Kurumumuzun niteliği anlamında işlevsel ve örnek oluşu görülmüştür. Daha fazla neler yapılabilir düşüncesiyle çalışmalar yapılacaktır.

Yöneticilerimiz, Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etmektedir.

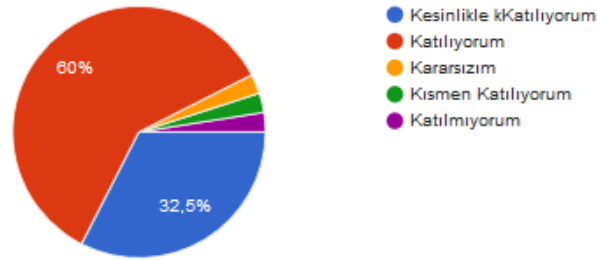
40 yanıt



Kurumumuz da yaratıcı ve yenilikçi çalışmaların yapıldığı gözlenmektedir. Bu sürecin geliştirilmesine çalışılacaktır.

Yöneticiler, Okulun vizyonunu, Stratejilerini, İyileştirmeye Açık Alanlarını vs. Çalışanlarla Paylaşır.

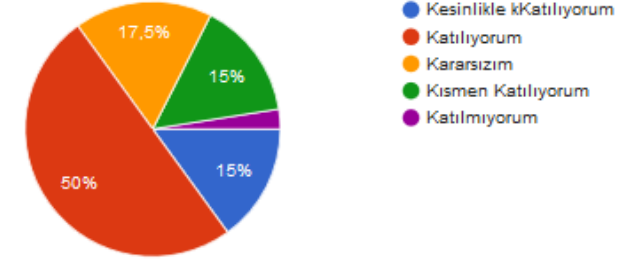
40 yanıt



Vizyon ve strateji konularının çalışanlarla paylaşıldığı görülmektedir.

Okulumuzda Sadece Öğretmenlerin Kullanımına Tahsis Edilmiş Yerler Yeterlidir.

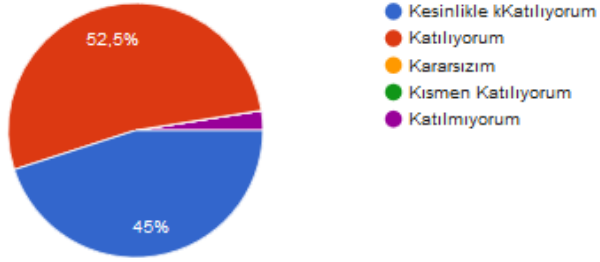
40 yanıt



Öğretmenlerimizin büyük çoğunluğu yeterli görse de imkanlar dahilinde bu alanların genişletilmesi hususunda çalışmalar yapılacaktır.

Alanıma İlişkin Yenilik ve Gelişmeleri Takip Eder ve Kendimi Güncelerim.

40 yanıt

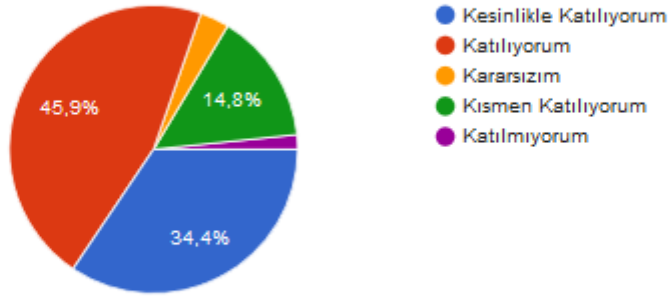


Öğretmenlerimiz özellikle kendi alanlarında kendilerini güncel tutmakla birlikte teknoloji alanında da geri kalmamak adına bilişim konularını da takip etmektedir.

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

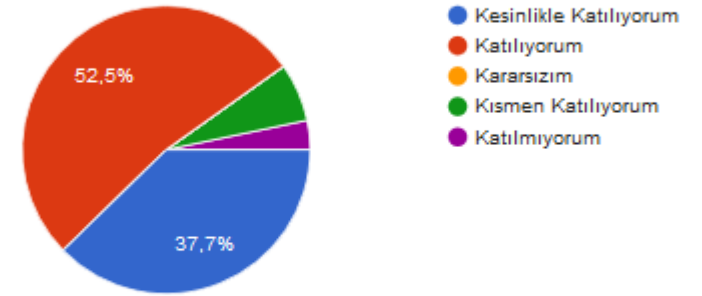
61 yanıt



İletişim kurma konusunda herhangi bir problem olmadığı gözlemlenmiştir.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

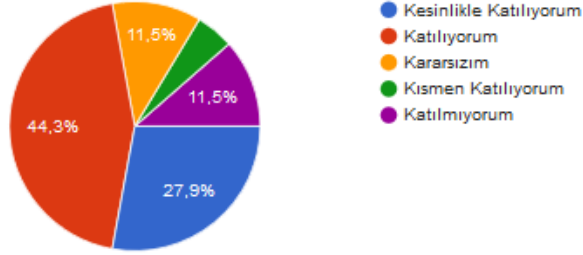
61 yanıt



Duyurular okulun web sitesi ve SMS sistemi ile düzenli olarak gerçekleştirilip velilerimiz zamanında bilgilendirilmektedir.

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

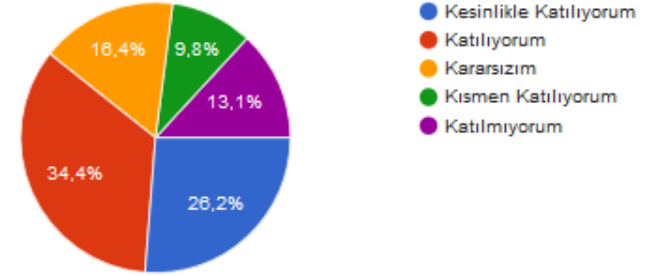
61 yanıt



Okulumuzun Rehberlik Servisi etkili bir şekilde çalışmaktadır. Bu çalışmaların artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

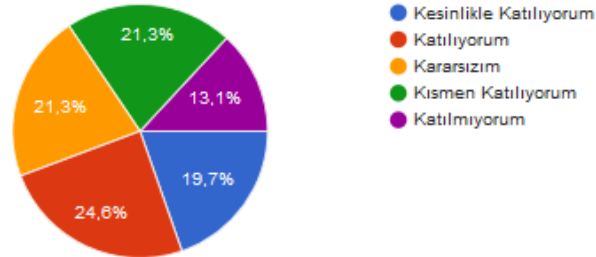
61 yanıt



Veli istek ve önerilerinin farklılıkları göz önünde bulundurularak istek ve şikâyetler dikkate alınmaktadır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

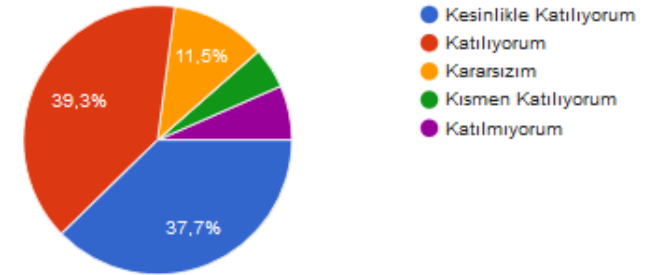
61 yanıt



Öğretmenlerimizden velilerimizin beklentileri farklılık göstermektedir. Bu beklentilerdeki farklılıklar da dikkate alındığında öğretmenlerimizin çeşitli kaynak kullandığı tespit edilmektedir

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

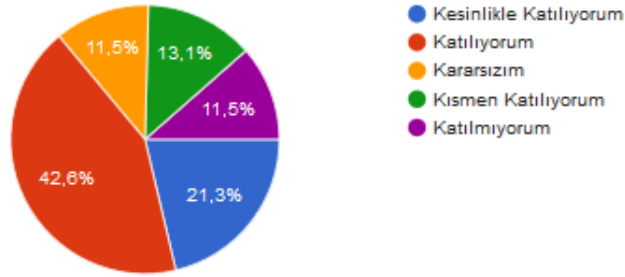
61 yanıt



Okulumuzda güvenlik ile ilgili herhangi bir sorun görünmemektedir..

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

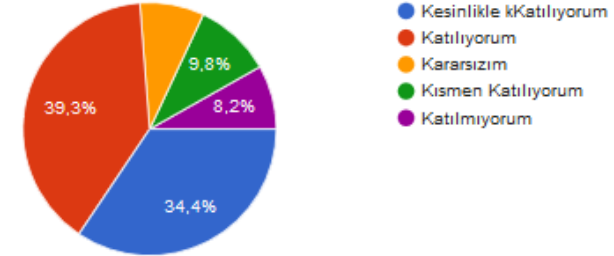
61 yanıt



Veli toplantıları ve ikili diyaloglarla veli görüşleri her daim dikkate alınmaktadır.

E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

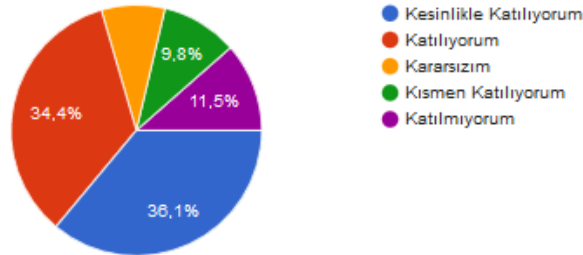
61 yanıt



Okulumuzun internet sayfası her zaman güncel tutulmakta birlikte velilerimizin elektronik ortamda okulumuzu takip etmeleri sağlanacaktır.

Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

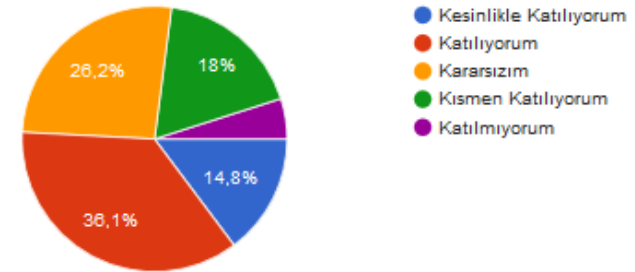
61 yanıt



Bu fikirde olmayan velilerimizle hassasiyetleri konusunda görüşmeler yapılacaktır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

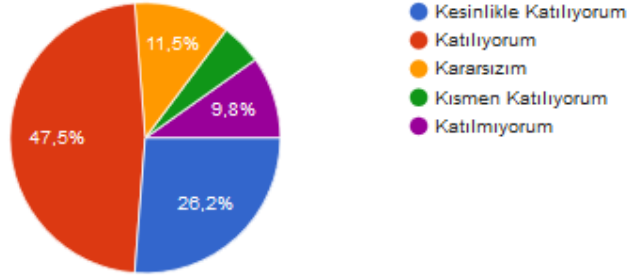
61 yanıt



Okulumuzun yeterli düzeyde araç gerece sahip olduğu gözlenmiştir. İhtiyaçlar doğrultusunda imkanların artırılması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.

Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

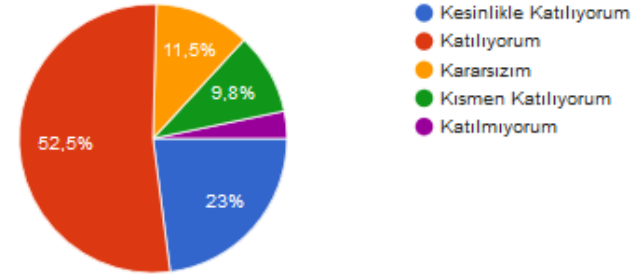
61 yanıt



Okulumuz her zaman tertipli düzenli ve temizdir. Oluşan anlık problemlerin giderilmesi hususunda çalışmalar yapılacaktır.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

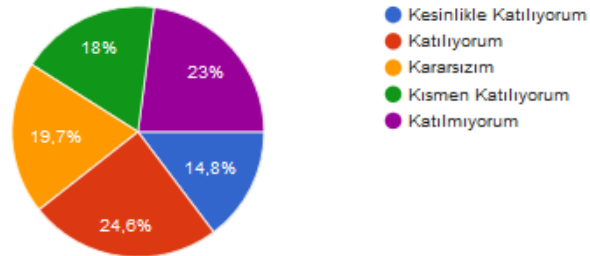
61 yanıt



Sonuca göre alan ve fiziki mekanın yeterli olduğu gözlemlenmiştir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

61 yanıt



Okulumuzda imkanlar dâhilinde faaliyetler yapılmaktadır. Veli istek ve beklentileri dikkate alınarak faaliyetler sürdürülecektir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

Öğrenciler okul müdürüyle, idarecilerle ve öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşülebiliyor. Önerileri ve istekleri dikkate alındığından kendilerini güvende hissediyorlar. Derslerde ve teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar. Okulu fiziki donanımını yeterli buluyorlar.

Öğrenci görüş ve istekleri elektronik ortamda da alınarak değerlendirilip sonuçlandırılmaktadır. Pansiyonların okul binası içerisinde olmasının ve bazı birimlerin yatakhanelerden uzak olmasının konaklama noktasında sıkıntı yarattığını belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görüyorlar; alınan kararlarda katılımları olduğunu düşünüyorlar. Duyurular zamanında kendilerine ulaşıyor.

Kendilerini güncelleme konusunda yeterli buluyorlar.

Öğretmenler arasında kısmen ayrımcılık yapıldığına inanılıyor.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilere yapılan ihtiyaç analizi belirleme anketi sonucunda; velilerin gelişen ve değişen süreçlerle ilgili öğrencilerin anında bilgilendirilmesini istedikleri ortaya çıkmıştır. Kariyer Planlaması ve Kaygılar (sınav, gelecek, sorumluluk ve beklentiler) konularında ihtiyaç olduğu belirlendi. Bu beklentilere göre okulun yıllık planı hazırlandı.

İhtiyaç duyduklarında okul idaresiyle ve öğretmenlerle rahatlıkla görüşebiliyorlar; istek ve şikâyetleri dikkate alınıyor.

Veli bilgilendirme, e –okul ve okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorlar.

Okulun fiziki kapasitesi ve temizliği ile ilgili olumlu görüşlere sahipler. Pansiyon şartlarının iyileştirilmesi gerektiğini düşünüyorlar.

Öğretmenlerin yeniliklere açık olduğunu düşünüyorlar.

Genel itibarıyla öğrencilerinin okulu sevdiği ve öğretmenlerle anlaşabildiklerini düşünüyorlar.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin nitelikli olması Öğrencilerin rekabeti Devamsızlıklar az yapılması Olimpiyat ve proje çalışmalarının olması Öğrencilerin Etkinlik ve Başarılarının Ödüllendirilmesi Öğrencilerin durumlarının SMS ile veliye bildirilmesi Okulumuzda disiplin probleminin yok denecek kadar az olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin deneyimli, dinamik, çalışkan, yeniliklere açık olması Personelin teknolojiyi yerinde ve yeterli derecede kullanması Okulumuzda Yönetici ve Öğretmen ihtiyacının bulunmaması Yönetici, Öğretmen ,öğrenci ve veli iletişiminin yüksek olması
Veliler	Okul öğretmenleri ve öğrenci ilişkilerinin iyi olması

	<p>Okul Aile Birliğini çalışmalarının iyi olması</p> <p>Velilerimizin eğitime bakış açısının olumlu olması</p> <p>Ailelerin bilinç düzeyinin yüksek olması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulumuzun Őehir merkezine uzakta olması</p> <p>Sportif faaliyetlere uygun spor salonunun bulunması</p> <p>Okulumuzda Derslik başına düşen ğrenci sayısının standartlara uygun olması</p> <p>ğretmen başına düşen ğrenci sayısının istenilen düzeyde olması</p>
Donanım	<p>Okulumuzun Fiziki İmkanlarının iyi olması</p> <p>Okulumuzun Teknolojik imkanlarının yeterli olması</p> <p>Okulumuz Laboratuvarların teknolojiye uygun olması</p>
Bütçe	<p>Kantin gelirimizin olması</p> <p>Okul Aile Birliği gelirlerinin iyi olması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>Okul Müdürünün yeniliklere açık olması</p> <p>Okul Müdürünün sorunlara pratik zm getirmesi ve bu zmleri uygulaması</p> <p>Okul idaresinin özverili olması</p> <p>Liyakat ve Eşitlik anlayışının olması</p>
İletişim Süreçleri	<p>Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması</p> <p>Okul Kültürünün yerleşmiş olması</p> <p>İletişim Ağlarının iyi kullanılması</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarının ideal seviyede olmaması Hafta sonu kurslarına katılımın istenilen düzeyde olmaması. Sosyal aktivitelere katılımın istenilen düzeyde olmaması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin akademik unvanları, özellikle Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi alan personelin az olması.
Veliler	Veli toplantılarına katılım düzeyinin istenildiği kadar olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okulun Alt yapı sorununun olması
Donanım	Donatım ödeneklerinin yetersiz olması.
Bütçe	Genel Bütçeden gelen ödeneklerin yetersiz olması Bakım Onarım için yeterli finansmanın olmaması. Proje çalışmalarına okulun bütçe ayırmasının imkansız olması Proje çalışmaları için Bakanlıkça bütçe ayrılmaması
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin Eğitim ve Yönetim alanında Yüksek Lisans ve Doktora eğitim yapmamış olmaları
İletişim Süreçleri	Okulun tanıtımı açısından halkla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitim Alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler.
Ekonomik	Spor salonunun bulunması Pansiyonlu okul olması
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi Gelişen Teknolojilerin eğitimde uygulanabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Okulumuzun çevresinde internet cafe, oyun salonu vb. mekanların bulunmaması Öğrencilerin çevreyi koruma ve güzelleştirme konusunda duyarlı olmaları

Tehditler

Politik	Hiyerarşi Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Fiziki eksiklikleri giderecek mali kaynakların yetersizliği Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Eğitim niteliğini arttırmaya yönelik bütçenin yetersizliği Eğitim ve Öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri İnternet Ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri Eğitim Sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot bölge uygulama yetersizliği Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okula Devam/Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Hafta sonu kurslarına katılım

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı
2	Eğitsel, mesleki ve Kişisel rehberlik hizmetleri
3	Sınav Kaygısı
4	Yabancı dil yeterliliği
5	Sosyal ve Sportif faaliyetler
6	Okuma kültürü
7	Okul sağlığı ve hijyen

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
2	Projelerin sürdürülebilirliği
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Çalışanların motive edilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Malatya Fethi Gemuhluoğlu Fen Lisesi olarak, Milli ve Manevi değerlerimize bağlı, çalışkan, bilgi ve birikimlerini Ülkemiz ve insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, kendini her alanda geliştiren, yeteneklerini ön plana çıkaran, ekip çalışmasının önemini kavramış, bilgili saygılı yenilikçi özgüveni gelişmiş ,olaylar karşısın da objektif davranabilen 21.yy. değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyleri yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş bir kurum olmak ve her alanda her zaman en iyi olmak için çalışmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Başarı bir alışkanlıktır ve bir yaşam biçimidir.
- 2) Tam Öğrenmeyi sağlama, temel eğitim tercihidir.
- 3)Öğrenci tüm faaliyetlerin merkezidir.
- 4) Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- 5) Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- 6) Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- 7)Herkes Lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- 8)Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- 9)Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- 10)Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilebilmesi için velilerle iletişime geçilerek veli okul ilişkisi güçlendirilecektir.

- Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	10 GÜN ÜSTÜ DEVAMSIZ (ÖZÜRLÜ - ÖZÜRSÜZ TOPLAM) ÖĞRENCİLERİN ORANI	%7	%7	%6	%6	%5	%5
PG.1.1.2	20 GÜN ÜSTÜ DEVAMSIZ (ÖZÜRLÜ - ÖZÜRSÜZ TOPLAM) ÖĞRENCİLERİN ORANI	%7	%7	%6	%6	%5	%5
PG.1.1.3	UYUM EĞİTİMİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI	%60	%65	%70	%70	%70	%75
PG.1.1.4	DESTEK EĞİTİMİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI (ÖZEL YETENEKLİ)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	UYGUN	UYGUN	UYGUN	UYGUN	UYGUN	UYGUN

PG.1.1.6.	OKULA SERVİSLE GELEN ÖĞRENCİ ORANI	60	55	60	60	55	55
PG.1.1.7.	Pansiyon doluluk oranı (%)	80	75	75	75	75	80

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1	DEVAMSIZLIK NEDENLERİ ANKETİ UYGULANARAK ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ VE OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ YAPILACAKTIR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL KASIM VE NİSAN AYLARINDA
1.1.2	UYUM EĞİTİMLERİNDE ÖĞRENCİLER OKULUN GENEL İŞLEYİŞİ HAKKINDA BİLGİLENDİRİLECEKTİR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL EYLÜL AYI
1.1.3	ÖĞRENCİLER KENDİ HAK VE SORUMLULUKLARI KONUSUNDA BİLGİLENDİRİLECEKTİR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL EYLÜL VE MART AYLARINDA
1.1.4	ÖĞRENCİLERİN ÖZEL YETENEK VE İLGİLERİNİN REHBERLİK SERVİSİNCE BELİRLENMESİ SAĞLANACAKTIR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL KASIM VE MAYIS AYLARINDA
1.1.5	ÖĞRENCİLER FİKİR VE PROJELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ İÇİN DESTEKLENECEKTİR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL ARALIK VE MAYIS AYLARI ARASI
1.1.6	VELİLERE ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK BAŞARILARINDA ETÜT SİSTEMİNİN ÖNEMİ ANLATILACAKTIR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL KASIM VE NİSAN AYLARINDA
1.1.7	PANSİYONLARDAKİ SOSYAL, SPORTİF VE KÜLTÜREL FAALİYETLER GELİŞTİRİLECEKTİR.	PAN SOR.MÜDÜR. YARD. BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ	AYDA BİR
1.1.8	Okulun engelli bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör/lift eksiklikleri giderilecektir.	OKUL İDARESİ	İHTİYAÇ DUYULDUĞU ANDA

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Ders dışı aktivitelerin eğitim- öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması sağlanacak ve Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin ders dışı aktivitelerini rahatlıkla yapabilmeleri için ortak çalışılacak olan protokollerle işbirliğine gidilip uygulanır bir planlama yapılacaktır.

-

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
2.1.1	ÜNİVERSİTELER İLE İMZALANAN PROTOKOL SAYISI	2	2	2	2	2	2
2.1.2	DERS, PROJE VE ETKİNLİKLERE KATILAN AKADEMİSYEN SAYISI	5	5	6	6	7	7

2.1.3	SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİNE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	%30	%35	%35	%40	%40	%45	
2.1.4	OBEZİTE VE DİĞER SAĞLIK SORUNLARI KONUSUNDA YAPILAN FAALİYET SAYISI	2	2	2	2	3	3	
2.1.5	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı	0	0	200	200	220	250	
Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına ve yarışmalara katılmaları için çalışmalar yapılacaktır.								
2.2.1	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINCA DÜZENLENEN BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	%25	%25	%30	%30	%35	%35	
2.2.2	TÜBİTAK 2204 A LİSE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ VE BİLİM OLİMPİYATLARINA KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	%7	%7	%8	%8	%9	%10	
2.2.3	ULUSLARARASI HAREKETLİĞE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI	%0,4	0	%1	%1	%2	%2	
2.2.4	ÖDÜL ALINAN ULUSAL VE ULUSLARARASI PROJE ORANI	%2	%2	%2,5	%2,5	%3	%3	
Stratejik Hedef 2.3. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.								
2.3.1	ÖĞRENCİLERİN YIL SONU NOT ORTALAMASI	9. SINIF	92,40	89,33	93	93	94	95
		10. SINIF	94,28	93,56	94	95	96	96

		11. SINIF	93,36	94,11	95	96	97	97
		12. SINIF	99,52	99,62	100	100	100	100
2.3.2	VELİ-OKUL VE ÖĞRENCİLERLE BİRLİKTE UYGULANAN FAALİYET SAYISI		3	4	5	5	5	6
2.3.3	YABANCI DİL DERSİ YILSONU PUAN ORTALAMASI	9. SINIF	92,70	87,865	93.00	93.50	94.00	94.50
		10. SINIF	94,11	86,52	93.00	93.50	94.00	94.50
		11. SINIF	96,33	94,69	95.00	95.50	96.00	97.00
		12. SINIF	99,96	99,83	99.97	99.97	99.98	99.99
2.3.4	ÖZEL EĞİTİM GEREKTİREN BİREYLERE YÖNELİK FAALİYETLERE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI		% 20	%25	%30	%30	%35	%35
2.3.5	VELİ TOPLANTILARINA KATILAN VELİ ORANI		% 60	%60	%61	%62	%62	%63
2.3.6	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması		91,54	92.33	92.50	92.51	92.52	92.53
2.3.7	Türk Dili Edebiyatı yılsonu puan ortalaması		93,83	93,3	93.4	93.42	93.45	93.50
<i>Stratejik Hedef 2.4. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine göre üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.</i>								
2.4.1	YÜKSEKÖĞRENİME YERLEŞEN ÖĞRENCİ ORANI (%)	12.SINIF	%31	%33	%35	%37	%38	%40

2.4.2	YÜKSEK ÖĞRETİME HAZIRLIK VE UYUM PROGRAMI UYGULANAN ÖĞRENCİ ORANI	12.SINIF	%100	%100	%100	%100	%100	%100
2.4.3	ÖĞRENCİNİN OKULDAN MEMNUNİYET ORANI		%90	%95	%95	%95	%95	%95
2.4.4	ÖĞRENCİ BAŞINA OKUNAN KİTAP SAYISI		5	7	10	10	12	12
2.4.5	REHBERLİK SERVİSİNDE ÖĞRENCİLERLE YAPILAN GÖRÜŞME SAYISI		220	270	300	350	380	400
2.4.6	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	20	25	30	35	35	40
		Sportif	%55	%60	%65	%65	%70	%75
		Sanatsal (müzik, resim vb.)	%50	%51	%52	%53	%55	%55
		Bilimsel	%25	%30	%30	%30	%30	%30
		Değerler Eğitimi	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)	%30	%35	%40	%40	%40	%40

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	ÖĞRENCİLERE ROL MODEL OLMASI VE DESTEKLENMESİ İÇİN AKADEMİSYENLER İLE ÇALIŞMALAR DÜZENLENECEKTİR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ, ÖĞRETMENLER	HER YIL ARALIK VE MAYIS AYLARINDA
2.1.2	OKUL, ÖĞRENCİ VE VELİ İLETİŞİMİ İLE BAŞARININ ARTTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.	MÜDÜR YARDIMCISI ,REHBERLİK SERVİSİ, SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	HER YIL EN AZ 4 DEFA
2.1.3	ÖĞRENCİLERİNİN SOSYALLEŞMESİ VE KİŞİSEL GELİŞİMİ İÇİN ÇALIŞMALAR YÜRÜTÜLECEKTİR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ, SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	HER YIL EN AZ 2 DEFA
2.1.4	GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER İLE İLGİLİ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETLERİ İLE MEMNUNİYET DÜZEYLERİNİN ÖLÇÜLMESİ SAĞLANACAKTIR.	MÜDÜR MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ, SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	YILDA 2 DEFA
2.1.5	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜKLERİYLE ORTAK HAREKET EDEREK ÖĞRENCİLERİN BKİ LERİ HESAPLANACAKTIR.	MÜDÜR YARDIMCISI, BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ	HER YIL KASIM, MART AYINDA

2.1.6	SAĞLIKLI BESLENME KONUSUNDA ÖĞRENCİ FARKINDALIĞINI GELİŞTİRMEYE YÖNELİK YARIŞMALAR DÜZENLENECEKTİR (RESİM, KISA FİLM ...).	MÜDÜR YARDIMCISI, BEDEN EĞİTİMİ, BİYOLOJİ , GÖRSEL SANATLAR VE SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ	HER YIL KASIM VE MART AYLARINDA
2.2.1	ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERE DÖNÜK PROJE EĞİTİMLERİ VERİLECEKTİR.	MÜDÜR YARDIMCISI, BİLİŞİM TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ	HER YIL KASIM, ARALIK AYINDA
2.2.2	ÖĞRENCİLERE PROJE ÖRNEKLERİ GÖSTERİLEREK FARKINDALIK ÇALIŞMASI YAPILACAKTIR.	MÜDÜR YARDIMCISI, İLGİLİ ÖĞRETMENLER, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	HER YIL EKİM-ARALIK AYALARINDA
2.2.3	OKULUN ÇALIŞMALARININ VE AKADEMİK BAŞARILARININ DİJİTAL PLATFORMARDA TANITIMI YAPILACAKTIR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ, BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	HER YIL EYLÜL, EKİM AYLARINDA
2.2.4	BAŞARILI ÖĞRENCİLERE BURS VE ÖZENDİRİCİ DESTEK SAĞLANMASI İÇİN ÇALIŞMALAR VE ORTAKLIKLAR YAPILACAKTIR.	YÖNETİCİLER, ÖĞRETMENLER VE OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU	YIL BOYU
2.2.5	ÖĞRENCİ İLGİ VE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ İÇİN TARAMA ÇALIŞMASI YAPILACAKTIR.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ	HEY YIL EYLÜL VE MAYIS AYLARINDA
2.3.1	YABANCI DİL BECERİSİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER DÜZENLENECEKTİR. (MÜNAZARA, DRAMA, KISA ÖYKÜ	MÜDÜR YARDIMCISI, ALMANCA VE İNGİLİZVE ÖĞRETMENLERİ	HER YIL NİSAN AYINDA

	YARIŞMASI...)		
2.3.2	OKUL VE VELİ İŞBİRLİĞİNİ GÜÇLENDİRECEK ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL EKİM VE NİSAN AYLARINDA
2.3.3	OKUL İÇİ DESTEK EĞİTİM ODALARI AÇILARAK VELİ BİLGİLENDİRMESİYLE ÖĞRENCİLERİN ARAŞTIRMA VE ÇALIŞMALARINI DESTEKLENECEKTİR.	OKUL İDARESİ, REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.4.1	SINAV SİSTEMİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARINI YAPILACAKTIR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL EN AZ 4 DEFA
2.4.2	VELİLERİN VE ÖĞRENCİLERİN OKULDAN BEKLENTİLERİNİ BELİRLEMeye YÖNELİK ÇALIŞIMLAR DÜZENLENECEKTİR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER DÖNEM SONU
2.4.3	HER DÖNEM SONUNDA ÖĞRENCİ VE VELİ MEMNUNİYET ANKETLERİNİ UYGULANACAKTIR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER DÖNEM SONU
2.4.4	MÜNAZARA, TARTIŞMA VE YARATICI DRAMA ETKİNLİKLERİNİ DÜZENLENECEKTİR.	TÜRK DİLİ VE EDEBİYAT ÖĞRETMENLERİ	HER YIL ARALIK AYINDA
2.4.5	OKUL İÇİ AKRAN ZORBALIĞI, DAVRANIŞ BOZUKLULKARI VB. KONULARINDA UZMAN KİŞİLERCE SEMİNERLER DÜZENLENECEKTİR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL EKİM AYINDA

2.4.6	KARİYER GÜNLERİ ETKİNLİKLERİ DÜZENLENECEKTİR.	MÜDÜR YARDIMCISI, REHBERLİK SERVİSİ	HER YIL ARALIK-NİSAN AYLARI ARASINDA
2.4.7	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI VE İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ	HER YIL NİSAN AYINDA
2.4.8	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI VE MATEMATİK ÖĞRETMENLERİ	HER YIL NİSAN AYINDA
2.4.9	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI VE EDBİYAT ÖĞRETMENLERİ	HER YIL NİSAN AYINDA
2.4.10	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecektir.	OKUL YÖNETİCİLERİ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ	HER YIL EKİ-HAZİRAN AYLARI ARASI
2.4.11	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kullanımı teşvik edilecektir.	OKUL YÖNETİCİLERİ VE ÖĞRETMENLER	HER YIL EKİ-HAZİRAN AYLARI ARASI

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
3.1.1	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI	%80	%80	%80	%80	%85	%85
3.1.2	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM (TEZLİ-TEZSİZ) YAPAN PERSONEL ORANI	%25	%25	%26	%26	%26	%27
3.1.3	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN HİZMETİÇİ EĞİTİM SAATI	20	30	30	32	32	35
3.1.4	BİLİMSEL VE SANATSAL FAALİYETLERE KATILAN PERSONEL ORANI	%30	%32	%35	%35	%36	%40
<i>Stratejik Hedef 3.2</i> Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.							
3.2.1	BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER İÇİN ÖĞRENCİ BAŞINA DÜŞEN ALAN (m ²)	100	100	100	100	100	100
3.2.2	ÖĞRENCİ GÜVENLİĞİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	2	3	3	4	5	6
3.2.3	ENERJİ VERİMLİLİĞİNE YÖNELİK YAPILAN FAALİYET SAYISI	0	1	2	2	3	3
3.2.4	TASARIM BECERİ ATÖLYESİ SAYISI	0	0	0	1	1	1

3.2.5	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	5	5	10	10	10	10
<i>Stratejik Hedef 3.3:</i> Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.							
3.3.1	UYGULANAN VELİ ANKETLERİ SONUCU VELİ MEMNUNİYET ORANI	60	65	70	75	80	85
3.3.2	OKUL İNTERNET SİTESİNDEKİ BİLGİLERİN GÜNCEL TUTULMASI (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
----	---------------	-----------------	--------------

3.1.1	İDARE VE ÖĞRETMENLERİN İLETİŞİMİNİ ARTIRACAK ORGANİZASYONLAR DÜZENLENECEKTİR.	OKUL YÖNETİCİLERİ VE ÖĞRETMENLER	HER YIL EN AZ 5 DEFA
3.1.2	ÖĞRETMENLERİN GELİŞİMLERİ İÇİN DESTEK SAĞLANACAK, HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLER İÇİN DUYURULAR YAPILARAK ÖĞRETMENLERİN FAALİYETLERE KATILIMI TEŞVİK EDİLECEKTİR.	OKUL YÖNETİCİLERİ VE ÖĞRETMENLER	HER YIL EYLÜL-HAZİRAN AYLARI ARASI SÜREKLİ
3.1.3	ÖĞRETMENLERİN GELİŞİMLERİ İÇİN DESTEK SAĞLANACAKTIR.	OKUL YÖNETİCİLERİ VE ÖĞRETMENLER	HER YIL EYLÜL-HAZİRAN AYLARI ARASI SÜREKLİ
3.1.4	ÖĞRETMENLERİN ÖĞRENCİLERİN PROJELERİNE DANIŞMANLIK YAPMALARI İÇİN VE HİBE PROGRAMLARINA BAŞVURMALARI İÇİN GEREKLİ DESTEK VERİLECEKTİR.	OKUL YÖNETİCİLERİ VE ÖĞRETMENLER	HER YIL EYLÜL-HAZİRAN AYLARI ARASI SÜREKLİ
3.1.5	AVRUPA BİRLİĞİ ULUSLARARASI HAREKETLİLİK HİBE PROGRAMLARINA BAŞVURULARI İÇİN ÖĞRETMENLER DESTEKLENECEKTİR.	OKUL YÖNETİCİLERİ	HER YIL BAŞVURU DÖNEMLERİNDE
3.2.1	ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ İÇİN İHTİYAÇ DUYULAN ALANLARIN VE EĞİTİM ORTAMLARININ OLUŞTURULMASI SAĞLANACAKTIR.	OKUL YÖNETİCİLERİ, ÖĞRETMENLER VE OKUL AİLE BİRLİĞİ	HER YIL SÜREKLİ
3.2.2	TASARIM BECERİ ATÖLYELERİNİN DONATIM İHTİYAÇLARI KARŞILANACAKTIR.	OKUL YÖNETİMİ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ	HER YIL EKİ-HAZİRAN AYLARI ARASI
3.2.3	OKULDA BULUNAN KAMERA SAYISI ARTIRILACAKTIR.	OKUL YÖNETİMİ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ	HER YIL İHTİYAÇ HALİNDE
3.2.4	İŞ GÜVENLİĞİ KAPSAMINDA OKULUN TÜM BİRİMLERİNİN RİSK ANALİZİ YAPILACAK VE GEREKLİ	OKUL YÖNETİMİ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ	HER YIL EKİM-NİSAN AYLARI

	TEDBİRLER ALINACAKTIR.		
3.2.5	ÖĞRENCİLERİN PANSİYON HİZMETLERİNDEN BEKLENTİLERİ BELİRLENECEKTİR.	OKUL YÖNETİCİLERİ	HER YIL NİSAN VE ARALIK AYLARI
3.2.6	ÖĞRENCİLERİN PANSİYONLARDAN MEMNUNİYET ORANLARI TAKİP EDİLECEKTİR.	OKUL YÖNETİCİLERİ	HER YIL NİSAN VE ARALIK AYLARI
3.2.7	ENERJİNİN ÖNEMİ VE VERİMLİ KULLANILMASINA YÖNELİK ÖĞRENCİ VE VELİ BİLGİLENDİRME ÇALIŞMASI YAPILACAKTIR.	OKUL YÖNETİCİLERİ VE ÖĞRETMENLER	HER YIL OCAK AYINDA
3.3.1	OKUL İLE İLGİLİ GÜNCEL VE DOĞRU BİLGİLERİN EDİNİLMESİ İÇİN İNTERNET SİTESİNİN TAKİBİ VE GÜNCEL TUTULMASI SAĞLANACAKTIR.	OKUL YÖNETİCİLERİ, WEB SİTESİ HAZIRLAMA VE İNCELEME EKİBİ	HER YIL SÜREKLİ
3.3.2	İDARE, ÖĞRETMEN VE VELİ İLETİŞİMİNİ ARTTIRACAK ORGANİZASYONLAR DÜZENLENECEKTİR.	OKUL YÖNETİCİLERİ VE ÖĞRETMENLER	HER YIL EYLÜL, KASIM, NİSAN, HAZİRAN VE RAMAZAN AYLARINDA

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Amaç 1,Hedef 1	2.500,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.500,00 TL	14.000,00 TL
Amaç 2,Hedef 2.1	100,00 TL	150,00 TL	150,00 TL	200,00 TL	200,00 TL	800,00 TL
Amaç 2,Hedef 2.2	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	3.000,00 TL	14.000,00 TL
Amaç 2,Hedef 2.3	2.000,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	12.000,00 TL
Amaç 2,Hedef 2.4	1.000,00 TL	1.500,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.000,00 TL	8.000,00 TL
Amaç 3,Hedef 3.1	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	2.500,00 TL
Amaç 3,Hedef 3.2	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL	10.000,00 TL
Amaç 3,Hedef 3.3	50,00 TL	50,00 TL	100,00 TL	100,00 TL	150,00 TL	450,00 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.